

**EL COORDINADOR DE COMPENSACIÓN AL COLABORADOR  
DE LA UNIVERSIDAD EAN  
NIT. 860.026.058 - 1**

**CERTIFICA:**

Que el señor DANIEL FELIPE DAZA ROBAYO, identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.708.630 expedida en CHIA, se encuentra vinculado a la Universidad EAN bajo la modalidad de contrato a Término Indefinido, desde el Veinticinco (25) de Septiembre de 2023.

Se desempeña como FACILITADOR DE DISTRIBUCION Y COMERCIALIZACION DE EDICIONES EAN de PUBLICACIONES adscrito a GERENCIA DE INVESTIGACIÓN Y TRANSFERENCIA.

Se expide la presente en Bogotá, a los quince (15) días del mes de Agosto de dos mil veinticinco (2025).



MAURICIO PARDO ROJAS

"La presente certificación requiere para su validez que la información consignada en la misma sea verificada con la Coordinación de Compensación al Colaborador , correo [certificadolaboral@universidadean.edu.co](mailto:certificadolaboral@universidadean.edu.co). La Universidad no asume ninguna responsabilidad por el contenido y/o por la firma consignada en este tipo de documentos, hasta tanto no sea validado en forma expresa. Todas las comunicaciones que se expresen por Internet, Correo Electrónico, fax o similares, tendrán el mismo alcance, efecto y valor probatorio que las normas vigentes y aplicables sobre Comercio Electrónico consignadas en la Ley 527 de 1999, Ley 588 de 2000, Decreto Reglamentario 1747 de 2000, y la Resolución 26930 de 2000 y demás normas concordantes y complementarias."



**LA SUSCRITA SUBDIRECTORA DEL CENTRO DE SERVICIOS FINANCIEROS DEL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**

**HACE CONSTAR**

Que el (la) señor(a) **DANIEL FELIPE DAZA ROBAYO**, identificado (a) con cédula de ciudadanía **No.1.072.708.630**, celebró con **EL SERVICIO NACIONAL DE APRENDIZAJE SENA**, el (los) siguiente(s) contrato(s) de prestación de servicios personales regulados por la Ley 80 de 1993 (Estatuto General de Contratación de la Administración Pública), modificada por la Ley 1150 de 2007, Decreto 1082 de 2015 y sus demás decretos o normas reglamentarias, como se describe a continuación:

- |  |   |
|--|---|
| <b>1. Número y Fecha del Contrato:</b> | <b>CO1-PCCNTR- 2411248 de 07 de abril de 2021</b>   |
| <b>Objeto:</b>                         | Prestar servicios personales de carácter temporal para planear y orientar la Formación Profesional Integral, que programe el centro de formación en sus diferentes niveles y modalidades, atendiendo las políticas institucionales y la normatividad vigente en el área tematica de Formación Virtual Titulada. |
| <b>Plazo:</b>                          | Desde el 07 de abril hasta el 22 de diciembre de 2021   |
| <b>Inicio de Ejecución:</b>            | 07 de abril de 2021   |
| <b>Fecha Terminación:</b>              | 22 de diciembre de 2021   |
| <b>Término de ejecución:</b>           | Ocho (08) meses y dieciséis (16) días   |
| <b>Valor:</b>                          | El valor del contrato para todos los efectos legales y fiscales se fijó en la suma de Treinta y tres millones cuatrocientos diez mil pesos m/cte. (\$33.410.000), con mensualidades de tres millones novecientos mil pesos m/cte. (\$ 3.900.000).   |

**Obligaciones Específicas:**

1. Participar en la planeación de los procesos formativos de acuerdo con los lineamientos Institucionales, para el área temática del objeto contractual.
2. Para la formación en modalidad

El empleo  
es de todos

Mintrabajo

virtual, seguir lo establecido en la Guía Orientación Formación ambientes virtuales de aprendizaje - GFPI-G-014 vs.4: “Cumplir con la Ejecución de la Formación que se asigne para el acompañamiento de aprendices en Ambientes Virtuales de Aprendizaje según lo descrito en el instructivo para orientar el desempeño ... del instructor en Ambientes Virtuales de Aprendizaje SENA, entregado por la Dirección de Formación Profesional. “ 3. Formarse en el curso de Ambientes Virtuales de Aprendizaje de mínimo 40 horas, en caso de no contar con esta certificación, en un periodo no mayor a dos (02) meses contados a partir de la fecha de inicio del contrato. 4. Participar en capacitaciones y/o programas de inducción periódicamente en el desarrollo y ejecución de la formación en plataformas virtuales 5. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en jornadas de diseño y desarrollo curricular de programas de Formación Profesional Integral, conforme a las necesidades nacionales y a los lineamientos institucionales requeridos para el área temática objeto del contrato. 6. Evaluar los aprendizajes previos correspondientes a las fichas asignadas, de acuerdo con los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 7. Ejecutar la formación profesional integral de acuerdo con el currículo, desarrollo curricular y proyecto formativo de los programas del área temática objeto del contrato 8. Aplicar según la modalidad, estrategias de enseñanza, aprendizaje, seguimiento y evaluación de acuerdo a los lineamientos pedagógicos y metodológicos de la entidad. 9. Participar cuando el centro de formación lo requiera, en proyectos de investigación técnica y/o pedagógica para fortalecer el proceso de formación del área temática objeto del contrato. 7 GTH-F-075 V.05 10. Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizajes de las competencias del programa, adquiridos por los aprendices en el desarrollo de su formación, aplicando los procedimientos, plazos y herramientas tecnológicas que la entidad defina. 11. Entregar los soportes del procedimiento de Ingreso de aprendices al programa de formación tales como: Ficha de matrícula; fotocopia del documento de identidad, y/o requisitos definidos en el diseño curricular, cuando ejecute formación complementaria. 12. Registrar, verificar y hacer seguimiento oportuno en el sistema de información que la entidad defina para la Gestión de la Formación Profesional Integral mediante las siguientes actividades: a). Verificando que la totalidad de los aprendices seleccionados y matriculados queden en ese estado. b). Registrando juicios evaluativos del reconocimiento de aprendizajes previos, los juicios evaluativos, rutas de aprendizaje, para los beneficiarios nuevos, reintegrados o trasladados. e). Comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, novedades de aprendices y hallazgos en el registro de la información. 13. Participar cuando el centro lo requiera en el proceso de selección, diseño de talleres e instrumentos que alimenten los bancos de pruebas para la selección de aprendices. 14. Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación. 15. Apoyar procesos de Registro calificado para los programas en nivel tecnólogo del área temática objeto del presente contrato, cuando el centro lo requiera. 16. Acatar los lineamientos del Sistema Integrado de Gestión y el Sistema de Seguridad de Salud en el Trabajo y asistir a las convocatorias que el centro programa. 17. Apoyar al centro de formación cuando este lo requiera, en la promoción del portafolio de servicios. 18. Realizar seguimiento en la etapa productiva a los aprendices que le sean asignados, cuando el centro de formación lo requiera. 19. Responder por los bienes y elementos puestos a su disposición para el cumplimiento del objeto del contrato y una vez finalizado, quedar a paz y salvo con el Almacén. 20. Aplicar al proceso de certificación de la norma de competencia “ORIENTAR PROCESOS FORMATIVOS CON BASE EN LOS PLANES DE FORMACIÓN CONCERTADOS, o la actualización. “ORIENTAR FORMACIÓN PRESENCIAL



DE ACUERDO CON PROCEDIMIENTO TÉCNICO Y NORMATIVO" o en su defecto deberá aplicar al proceso de certificación de la norma y aportar el respectivo certificado de aprobación, o la evidencia de la inscripción efectiva a mismo, al informe de ejecución contractual, con plazo máximo a agosto de 2021. 21. Acompañar a los aprendices a las actividades que se encuentren planeadas por el equipo de Bienestar al Aprendiz. 22. Apoyar y acompañar los procesos de autoevaluación de programas de formación en nivel tecnológico del Centro de Formación. 23. Cumplir con la programación asignada de 160 horas de formación mensuales reportadas en el aplicativo. 24. Las demás necesarias para el cabal cumplimiento del objeto contractual.

Se expide a solicitud del interesado(a), de acuerdo con la información enviada por el contratista y registrada en el sistema SECOPII, a los 22 días del mes de septiembre de 2021.

Firmado digitalmente  
por Mireya Parra Pinto

**MIREYA PARRA PINTO**

Subdirectora del Centro de Servicios Financieros  
**Servicio Nacional de Aprendizaje SENA**

VoBo: Diana Marcela Carmona Pérez   
Coordinadora Grupo de Apoyo Administrativo Mixto

Revisó: Reyneiro Chaparro Riaño   
rchaparro@sena.edu.co

Proyectó: Paola Patricia Penagos Pérez   
pppenagos@sena.edu.co

GRUPO SUNA S.A.S.

Bogotá D.C, octubre 20 de 2020

N° 006 - 20

GRUPO SUNA S.A.S.

HACE CONSTAR:

Que el señor **DANIEL FELIPE DAZA ROBAYO**, identificado con cédula de ciudadanía N° 1.072.708.630 de Chía, presta sus servicios para esta empresa, por medio de un Contrato a término fijo **CIT- TF- N° 003-20**, del 04 de agosto de 2020 a la fecha, desempeñándose como Gestor Vehicular, devengando un salario mensual de un millón cuatrocientos setenta y cuatro mil setecientos ocho pesos M/cte. (\$1.474.708).

La presente se expide a solicitud del interesado a los veinte (20) días del mes de octubre de 2020.

Atentamente,



**OSCAR MAURICIO FONSECA CRISTANCHO.**

Representante Legal

GRUPO SUNA SAS.

NIT 900971910-8



# *Liceo Campestre "San Cayetano"*

*Simijaca (Cund.)*

*Aprobación Niveles de Preescolar, Ciclo Básica Primaria, Secundaria y Media Académica.*

*Resolución No. 00814 de septiembre 27 de 1999*

*Nit. 20.931.021-2*

*Código DANE No. 425745000241*

**LCSC-2021-020**

## **Las suscritas Directora y Secretaria del Liceo Campestre San Cayetano de Simijaca**

### **HACEN CONSTAR:**

Que, **DANIEL FELIPE DAZA ROBAYO**, identificada con C.C. 1.072.708.630, laboró en esta institución del 01 de febrero al 30 de noviembre de 2019, como docente de las áreas de Comercio y Servicios, orientando las asignaturas de Logística y Gestión Empresarial en los grados Sexto a Noveno.

La presente certificación se expide sin tachones ni enmendaduras a solicitud del interesado (a) en Simijaca a los 13 días del mes de marzo de 2021.

En constancia firman:

  
Esp. Rosa Inés Robayo Cruz  
Directora

  
Esp. Maria Teresa Robayo Cruz  
Secretaria



# *Liceo Campestre "San Cayetano"*

*Simijaca (Cund.)*

*Aprobación Niveles de Preescolar, Ciclo Básica Primaria, Secundaria y Media Académica.*

*Resolución No. 00814 de septiembre 27 de 1999*

*Nit. 20.931.021-2*

*Código DANE No. 425745000241*

**LCSC-2021-022**


## **Las suscritas Directora y Secretaria del Liceo Campestre San Cayetano de Simijaca**

### **HACEN CONSTAR:**

Que, **DANIEL FELIPE DAZA ROBAYO**, identificada con C.C. 1.072.708.630, laboró en esta institución del 01 de febrero al 30 de noviembre de 2020, como docente de las áreas de comercio y servicios, orientando las asignaturas de Logística y Gestión Empresarial en los grados Sexto a Noveno. Debido a la pandemia su desempeño fue como tutor virtual a través de las plataformas Google Meet y Zoom, así como la elaboración de OVA (Objetos Virtuales de Aprendizaje) que facilitaron la enseñanza y desarrollo de actividades estratégicas que garantizaron los procesos de apropiación de conocimientos en las áreas de educación acordes con la modalidad técnica del colegio.

La presente certificación se expide sin tachones ni enmendaduras a solicitud del interesado (a) en Simijaca a los 13 días del mes de marzo de 2021.

En constancia firman:

  
Esp. Rosa Inés Robayo Cruz  
Directora

  
Esp. María Teresa Robayo Cruz  
Secretaria

Bogotá D. C., sábado, 04 de julio de 2020

**EL DEPARTAMENTO DE NOMINA LOCAL PARA COLOMBIA DE LA COMPAÑÍA  
SCHLUMBERGER SURENCO S. A.  
NIT 860.002.175-1**

HACE CONSTAR

Que el (la) señor(a) **Daza Robayo Daniel Felipe** identificado con cédula de ciudadanía número 1072708630 de Chia, Cundinamarca, tenía un contrato de aprendizaje desde el martes, 07 de enero de 2020 hasta el sábado, 04 de julio de 2020

Se expide la presente en el lugar y fecha arriba mencionados.

Cordialmente,



**ANDRES FERNANDO HOYOS ZORRILLA**  
HR COMPLIANCE MANAGER COLOMBIA

Esta certificación ha sido impresa por el interesado desde la página de Internet administrada por el Departamento de Recursos Humanos de la Compañía Schlumberger Sureco S.A. Para la confirmación de esta certificación, debe comunicarse con el equipo de Nomina a los teléfonos +571 6687467, +571 6687214, +571 6672357 de lunes a viernes de 9:00am a 11:00am



## CONSTANCIA DE TRABAJO

FECHA DE EXPEDICIÓN: BOGOTA D.C., 13 de Enero de 2020

NOMBRE: DAZA ROBAYO DANIEL FELIPE

CÉDULA DE CIUDADANÍA: 1072708630 de CHIA (CUNDINAMAR)

FECHA DE INGRESO: 9 de Septiembre de 2019

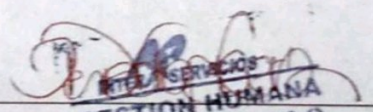
FECHA DE RETIRO: 30 de Diciembre de 2019

TIPO DE CONTRATO: TERMINO FIJO INFERIOR A UN AÑO

MOTIVO DE RETIRO: RETIRO VOLUNTARIO

ULTIMO CARGO: TÉCNICO SERVICIO AL CLIENTE

LLAMADOS DE ATENCIÓN: NA

  
GESTION HUMANA  
DENIS VARGAS CERON  
TAELENTO HUMANO

FAGUILERA

### PBX NACIONAL

Bogotá: Ext. 111 - 116 - 117 - 261 - 113 - 230 - 215 Cali: Ext. 231 - 254 Medellín: Ext. 432 - 433 B/quilla: Ext. 835 - 836 B/manga: Ext. 737 Ibagué: Ext. 232 Pereira: Ext. 241

**Dirección General** Bogotá, D.C., Calle 17A No. 68D - 04 Montevideo \*PBX 7459870\* [www.interserviciossas.com](http://www.interserviciossas.com) E-mail: [asistencia@interserviciossas.com](mailto:asistencia@interserviciossas.com) Sucursales: **Cali:** Cra. 36 No. 15 - 69 Yumbo Bod. 20 Ctro. Ind. Panorama **Medellín:** Cra 78 No. 45 E - 12 Velodromo Tel. 5800555 **Barranquilla:** Calle 19 No. 1 - 574 Soledad Tel.32204443 **Bucaramanga:** calle 60 No. 16 - 28 Conj. Bod. La Esmeralda - Girón Tel. 6960005 **Pereira:** Transv. 10 No 9 - 107 **Ibagué:** Km 17 Parque Ind. Logístico Bod. 11 - **Cartagena - Santamarta - Neiva - Armenia - Manizales - Popayán - Cúcuta - San Jose del Guaviare - Palmira - Tuluá - Buenaventura - Villavicencio - Tunja - Duitama - San Ángel - Sogamoso - Girardot - Buga.**



# CLUB DEPORTIVO REAL MADRID BOGOTA COLOMBIA

NIT 901061402-7

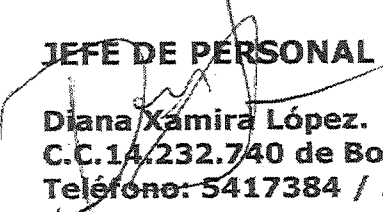
Bogotá D, C. 18 de Marzo de 2019

## A QUIEN PUEDA INTERESAR:

Nosotros como organización deportiva, encargados de fomentar y forjar el desarrollo deportivo y de habilidades básicas en niños en la etapa formativa, damos certificación, de que el señor **DANIEL FELIPE DAZA ROBAYO** identificado con el documento de Identidad. **1.072.708.630** de Simijaca Cundinamarca, el cual labora desde el 20 de Junio del año 2018 para nuestra organización deportiva con contrato de prestación y servicios, cumpliendo la función de Administrador de la **Sede Campestre en Chia** Cundinamarca, siendo un hombre responsable y de una excelencia laboral, dentro y fuera de nuestra institución.

Horarios de autenticación o verificación de datos los días martes, miércoles y jueves de 10:00 a 4:00 de la tarde. Con el jefe de departamento, de área humana.

### JEFE DE PERSONAL

  
**Diana Xamira López.**  
C.C.14.232.740 de Bogotá  
Teléfono: 5417384 / 3202735424



SEDE ADMINISTRATIVA  
AV 68 No 55-01 OFICINA 301 TEL 5417384  
Mail: realmadridcol@yahoo.es  
Web: www.cdmbc.com





Universidad de  
**La Sabana**

Personería Jurídica otorgada por la Resolución 130 de Enero 14 de 1980 del Ministerio de Educación Nacional

## LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO HUMANO

### CERTIFICA:

Que el señor **DANIEL FELIPE DAZA ROBAYO** identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.708.630 de Chía, estuvo vinculado con la Universidad durante el periodo comprendido entre el 16 de abril de 2018 y el 3 de mayo de 2018, mediante un contrato a término fijo y dedicación laboral de tiempo completo, desempeñando el cargo de Profesional Temporal en la Dirección de Publicaciones Científicas.

La Universidad identificada con Nit. 860.075.558-1 expide la presente certificación laboral a solicitud del interesado, a los 21 días del mes de marzo de 2019, en el municipio de Chía.

Cordialmente,

**ADRIANA POVEDA GÓMEZ**

Jefe de Contratación y Compensación  
Dirección de Desarrollo Humano

Claudia M.

*Nota:* Este documento cuenta con protección de marca de agua digital en la firma, para verificar su autenticidad siga las instrucciones en [www.unisabana.edu.co/unisabana/autenticacion-de-certificados](http://www.unisabana.edu.co/unisabana/autenticacion-de-certificados).



Bogotá, 18 de Marzo 2019

**Bavaria S.A.**

860.005.224-6

**HACE CONSTAR**

Que los siguientes datos han sido extractados del sistema de nómina:

Nombre	<b>DAZA ROBAYO DANIEL FELIPE</b>
Cédula de Ciudadanía N°	<b>1072708630</b>
Fecha de Ingreso	<b>16 de Marzo 2015</b>
Fecha de salida	<b>01 de Octubre 2015</b>
Tipo de Contrato	<b>Estudt etapa product</b>

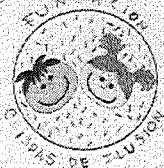
Se expide a solicitud de **DAZA ROBAYO DANIEL FELIPE**

Con destino a: **A QUIEN INTERESE**

Atentamente,

**VICEPRESIDENCIA SOLUTIONS**

**Juan Andres Jara Romero**  
PEOPLE SERVICES MANAGER



NIT900.792.682-5

FCDI\_BTA\_009\_2019

Bogotá, Marzo de 2019

### CERTIFICACION LABOR SOCIAL

El señor DANIEL FELIPE DAZA ROBAYO, identificado con cedula de ciudadanía número 1.072.708.630 de Chía Cundinamarca labora en la fundación desde el mes de noviembre de 2014, desempeñando el cargo de Coordinador de relaciones externas.

Para constancia de lo anterior se firma en la ciudad de Bogotá D.C a los veintiún (21) días del mes de marzo de dos mil diecinueve (2019).

Atentamente,

FUNDACION CHISPAS DE ILUSION

LILIANA A. SANCHEZ M.

Directora Fundación Chispas de Ilusión.

Celular: 318 716 0625

Correo: fundaciónchispasdeilusion@gmail.com